

# **REGULAMIN CENTRUM TERAPII PSYCHOLOGICZNEJ TARAPATY**

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Centrum Terapii Psychologicznej Tarapaty (dalej: „Centrum”) świadczy usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Celem działalności Centrum jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej klientom w każdym wieku oraz wsparcie ich rodzin.
3. Pracujemy zgodnie z zasadami Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa oraz Kodeksu Psychologicznego.

## **§2. Zasady bezpieczeństwa**

1. Sesje terapeutyczne mogą odbywać się online lub stacjonarnie. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest wyłącznie forma online – decyzja w tej sprawie podejmowana jest wspólnie przez opiekunów prawnych i psychologa prowadzącego. Spotkania online odbywają się za pośrednictwem komunikatorów: WhatsApp, Messenger, Teams lub wideokonsultacji przez platformę ZnanyLekarz.
2. Opiekun prawny oczekuje na dziecko w poczekalni w czasie trwania sesji z psychologiem.
3. Psycholog może poprosić o zgodę na nagrywanie sesji w celach superwizyjnych lub interwizyjnych. Zgoda opiekuna prawnego i/lub klienta musi być wyrażona pisemnie.
4. Dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej może samodzielnie przychodzić i wychodzić z sesji, jeśli opiekun prawny wyrazi na to pisemną zgodę (również w formie SMS), przejmując tym samym pełną odpowiedzialność za dziecko poza gabinetem.
5. Psycholog ma prawo przerwać sesję w przypadku złego stanu zdrowia klienta, zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub klienta. Takie spotkanie również podlega opłacie.
6. Opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazywania wszelkich istotnych informacji o dziecku terapeutę przed spotkaniem lub podczas konsultacji dla opiekunów.

7. Jeśli klientem jest dziecko, wymagana jest pisemna zgoda obojga opiekunów prawnych na rozpoczęcie procesu terapeutycznego. W przypadku ograniczonych praw rodzicielskich jednego z opiekunów wymagany jest stosowny dokument.
8. Psychologa obowiązuje tajemnica zawodowa. Może on kontaktować się z lekarzem psychiatrą za zgodą klienta, jeśli jest to niezbędne dla procesu terapeutycznego. Tajemnica może zostać uchylona jedynie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia klienta bądź innych osób lub jeśli nakazują to przepisy prawa.
9. Psycholog zobowiązuje się do regularnej superwizji swojej pracy.
10. Klient rozpoczynając terapię oświadcza, że nie uczestniczy równolegle w terapii u innego specjalisty.
11. Psycholog ma prawo odmówić kontynuacji terapii, jeśli klient rażąco narusza zasady współpracy lub dobro osobiste terapeuty (np. poprzez agresję, nękanie, systematyczne opuszczanie sesji bez odwołania).
12. Klient ma prawo do informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia terapeuty.

### **§3. Rejestracja i zgoda opiekunów prawnych**

1. W celu rozpoczęcia współpracy wymagana jest wcześniejsza rejestracja (telefoniczna, mailowa lub przez formularz online).
2. Na pierwsze spotkanie dziecka wymagana jest pisemna zgoda obojga opiekunów prawnych, chyba że jedno z nich zostało pozbawione lub ma ograniczone prawa – wówczas należy przedłożyć stosowny dokument.
3. Podczas rejestracji wymagane jest podanie danych kontaktowych: numer telefonu, imię i nazwisko klienta, a w przypadku dziecka również danych opiekunów prawnych. Dane te są chronione zgodnie z RODO.
4. Przed wizytą klient otrzymuje SMS z przypomnieniem i prośbą o potwierdzenie spotkania.
5. Psycholog lub recepcja mogą skontaktować się telefonicznie w celu potwierdzenia wizyty.
6. W przypadku dziecka, na pierwszą konsultację zapraszani są opiekunowie prawni.

### **§4. Przebieg sesji i formy kontaktu**

1. Sesje odbywają się stacjonarnie w Centrum lub online (Zoom, Skype itd.).
2. Forma sesji jest ustalana indywidualnie pomiędzy opiekunami prawnymi a specjalistą.

3. Standardowa sesja trwa 45–50 minut, chyba że ustalono inaczej.
4. Opiekunowie prawni mają prawo do regularnych spotkań z psychologiem. Ich częstotliwość ustalana jest indywidualnie.
5. Brak potwierdzenia wizyty oznacza jej anulowanie.
6. Cele terapeutyczne mogą ulegać zmianom w toku procesu, po konsultacji z klientem.
7. Opłata za sesję jest zgodna z obowiązującym cennikiem i może być uiszczona gotówką, kartą płatniczą lub BLIKIEM.
8. Spóźnienie klienta nie skutkuje wydłużeniem czasu trwania sesji.

#### **§5. Nagrywanie sesji**

1. Sesje mogą być nagrywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów prawnych.
2. Nagrania służą wyłącznie do superwizji lub edukacji zespołu terapeutycznego i nie są udostępniane osobom trzecim.
3. Opiekunowie prawni mogą w każdej chwili wycofać zgodę na nagrywanie bez wpływu na jakość usług.

#### **§6. Poufność i ochrona danych**

1. Wszystkie informacje przekazane podczas sesji objęte są tajemnicą zawodową i nie będą ujawniane bez zgody opiekunów prawnych oraz małoletniego klienta (po ukończeniu 16 lat), chyba że zagrożone jest życie lub zdrowie, albo obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Centrum działa zgodnie z przepisami RODO i zapewnia ochronę danych osobowych klientów.

#### **§7. Odwoływanie wizyt**

1. Wizyty można odwołać najpóźniej 24 godziny przed terminem (telefonicznie, mailowo lub SMS-em).
2. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana wizyty stacjonarnej na online – należy zgłosić to telefonicznie, mailowo lub SMS-em.
3. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie, Centrum ma prawo naliczyć opłatę zgodnie z cennikiem.
4. Klient ma prawo zrezygnować z terapii w dowolnym momencie, informując o tym psychologa. Wówczas ustala się dwa spotkania podsumowujące.

## **§8. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z usług Centrum oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Opiekunowie prawni zostaną o nich poinformowani z wyprzedzeniem.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej.